

# MUSEO PROVINCIAL DE LUGO

## BIBLIOTECA-ARQUIVO

## BIBLIOTECA ARCHIVO

### Horario e Normas de funcionamento

### Horario y Normas de funcionamiento

**HORARIO DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO: Luns a venres: de 9 a 14, 30 h.**

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: Lunes a viernes: de 9 a 14, 30 h.**

- **Todos os libros, publicacións periódicas e calquera outro material da Biblioteca son un ben público. Cóideos e non permita que se deteriorenen. A Biblioteca agradecerá que lle notifique calquera anomalía no estado dos documentos.**

Todos los libros, publicaciones periódicas y cualquier otro material de la Biblioteca son un bien público. Cuídelos y no permita que se deteriorenen. La Biblioteca agradecerá que le notifiquen cualquier anomalía en el estado de los documentos.

- **Para a realización de consultas puntuais é necesario cumprimentar unha ficha de pedido. Cando se trate de consultas de maior amplitude o persoal da Biblioteca facilitará unha solicitude na que se fará constar o tema a tratar.**

Para la realización de consultas puntuales es necesario cumplimentar una ficha de pedido. Cuando se trate de consultas de mayor amplitud el personal de la Biblioteca facilitará una solicitud en la que se hará constar el tema a tratar.

- **O material de consulta deberá usarse dentro da sala de lectura. O persoal técnico poderá establecer condicións especiais de consulta para determinados fondos.**

El material de consulta deberá usarse dentro de la sala de lectura. El personal técnico podrá establecer condiciones especiales de consulta para determinados fondos.

- **O material que este sendo utilizado polo persoal do Museo para a súa consulta, tratamento técnico, reprografía ou restauración, non está dispoñible para a súa consulta inmediata, non entanto, poderán facerse solicitudes de reserva.**

El material que esté siendo utilizado por el personal del Museo para su consulta, reprografía o restauración, no está disponible para consulta inmediata, no obstante, podrán hacerse solicitudes de reserva.

- **O usuario será o responsable dos fondos que consulte ata a súa devolución.**

El usuario será el responsable de los fondos que consulte hasta su devolución.

**REPRODUCCIÓN DE FONDOS:**  
**REPRODUCCIÓN DE FONDOS:**

- **A reprodución, por calquera procedemento, só se fará na Biblioteca e polo persoal do Museo tras o recheo da solicitude correspondente, agás a documentación que teña unha edición dixital.**

La reproducción, por cualquier procedimiento, sólo se hará en la Biblioteca y por el personal del Museo una vez cubierta la solicitud correspondiente, excepto la documentación que tenga una edición digital.

- **A reprodución de documentos axustarase os límites que marca a Lei da Propiedade Intelectual e á exclusión de determinados fondos por razóns de conservación. A Biblioteca non se responsabiliza do uso que poida facerse das reproducións en contra dos dereitos de autor protexidos por dita lei.**

La reproducción de documentos se ajustará a los límites que marca la Ley de la Propiedad Intelectual y a la exclusión de determinados fondos por razones de conservación. La Biblioteca no se responsabiliza del uso que se pueda hacer de las reproducciones en contra de los derechos de autor protegidos por dicha lei.

- **Calquera outra situación ou circunstancia non contemplada nestas normas será resolta polo persoal da Biblioteca en primeira instancia, sen que isto supoña unha renuncia ao dereito de queixa ou suxestión por escrito.**

Cualquier otra situación o circunstancia no contemplada en estas normas será resuelta por el personal de la Biblioteca en primera instancia, sin que esto suponga una renuncia al derecho de queja o sugerencia por escrito.

**Moitas grazas pola súa colaboración**

Muchas gracias por su colaboración